

Délvidéki Aero Club 1930.

ALAPSZABÁLYA

módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Az egyesület teljes neve: Délvidéki Aero Club 1930.
Rövidített neve: DAC
2. Az egyesület székhelye: 6750 Algyó, Téglás utca 151.
3. Az egyesület telephelye: 6728 Szeged, Bajai út, Repülőtér
4. Az egyesület alapításának éve 1930.
5. Az egyesület működési területe: Magyarország
6. Az egyesület jelvénye: paprikán lovagló boszorkány
7. Az egyesület pecsétje: köriratban:
Délvidéki Aero Club 1930.
alatta: (DAC)
közepén: az egyesület jelvénye
8. Az egyesület elődje: MHSZ Csongrád Megyei Repülőklub Szeged
9. Jogállása: Az egyesület önálló jogi személyiségű közhasznú szervezet,
közhasznú sportegyesület.

II.

AZ EGYESÜLET CÉLJA, TEVÉKENYSÉGE, FELADATA

1. Az egyesület működésének célja:

A légi- és szabadidő sportok szervezése, népszerűsítése és gyakorlása többek között az alábbi tevékenységek megvalósításával:

- a) a légi sportok szakágainak megfelelő utánpótlás-képzés és nevelés,
- b) a szakmai színvonal folyamatos emelése a repülésben résztvevők képzésével, tovább-képzésével,
- c) részvétel a más szervezetek által szervezett képzéseken, továbbképzéseken,
- d) területi-, országos-, és nemzetközi szakági versenyek szervezése, lebonyolítása,
- e) részvétel a más szervezetek által szervezett és bonyolított területi-, országos-, és nemzetközi szintű szakági versenyeken,
- f) a repülés és a légi sportok megismertetése, népszerűsítése, a repüléshez nem kötődő külső résztvevők számára utasrepülések, bemutató rendezvények, nyílt napok, stb. végrehajtásával,
- g) külső megbízások teljesítése a rendelkezésre álló repülőszakmai ismeretek és repülőeszközök felhasználásával,
- h, egészséges életmódra nevelés, szabadidősportok népszerűsítése.

1.1. Az egyesületnek a 2004. évi I. törvény a sportról 16 § (1)-(2), és a 49 § (h), (k), (l) pontja, valamint a 2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 13 § (1) bekezdés 15. pontja szerinti közhasznú tevékenysége:

1.1.1. Sporttevékenység szervezése, a sporttevékenység feltételeinek megteremtése

1.1.2. Sport, a munkaviszonyban és a polgári jogi jogviszony keretében megbízás alapján folytatott sporttevékenység kivételével

1.1.3. Utánpótlás-nevelés

1.1.4. Az egészséges életmód és a szabadidősport gyakorlás feltételei megteremtésének elősegítése

1.1.5. A környezet- és természetvédelmi, egészségügyi és az esélyegyenlőséget biztosító egyéb követelmények figyelembevételével sportrendezvények lebonyolítására alkalmas létesítményeket hoz létre a létesítményfejlesztés tervezése és végrehajtása során a sportvilágesemények (világbajnokságok, Európa-bajnokságok) és kiemelt sportdiplomáciai események (nemzetközi sportszövetségi, sporttudományi kongresszusok) megrendezésére is alkalmas sportinfrastruktúra kialakításának lehetőségére is figyelemmel,

1.1.6. Gondoskodik a sportrendezvényeken a közbiztonságról, hozzájárul a sportrendezvények biztonságos lebonyolításához,

1.1.7. Részt vesz a sporttal kapcsolatos nemzetközi együttműködésben,

2. Az egyesület célja szerinti tevékenységének az alapításkor hatályos egységes statisztikai besorolási rendszer szerinti megjelölése:

- légi személyszállítás,
- sport, szabadidős képzés,
- járművezető-oktatás,
- máshova nem sorolt egyéb oktatás,
- sportlétesítmény működtetése,
- sportegyesületi tevékenység,
- egyéb sporttevékenység,
- máshova nem sorolt egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység.

3. Az egyesület céljának megvalósítását szolgáló eszközök többek között:

- a) évente a klubközgyűlésen határozza meg a következő évi feladatokat,
- b) a sporttevékenységet a tevékenység jellegének megfelelően szakosztályokban végzi,
- c) együttműködik más szervezetekkel, repülőegyesületekkel, nemzetközi kapcsolatot tart fent,
- d) a régió középiskolaival együttműködve iskolai közösségi szolgálat keretében diákokat foglalkoztat,
- e) a légisportok, és a légiközlekedés területén alkalmazott jogszabálytervezeteket véleményezi, javaslataival részt vesz ezek kimunkálásában,

- f) az egyesület működteti, és anyagi eszközei függvényében fejleszti működésének alapvető infrastruktúráját,
- h) a tervszerű működéshez szükséges személyi, tárgyi és anyagi feltételeket megteremti.

4. Az egyesület tagja a Magyar Repülő és Légisport Szövetségnek

III.

AZ EGYESÜLET TAGJAI

1. Az egyesület tagsági formái:

- aktív tagok,
- próbaidős tagok,
- jogfenntartó (tagsági jogát lebegtető) tagok,
- tiszteletbeli tagok,
- pártoló tagok.

Az egyesület aktív, próbaidős és jogfenntartó tagjainak 2008. május 24. napján érvényes névsorát az e napon tartott közgyűlés jegyzőkönyvének melléklete tartalmazza. Ezt követően az egyes tagsági viszonyok az alábbi módon keletkezhetnek:

2. Aktív tagok:

Az egyesület aktív tagja lehet az a magyar vagy külföldi természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki, vagy amely belépési szándékát írásban kinyilvánítja, az egyesület alapszabályát elfogadja, az egyesület valamely szakosztályában a próbaidőt letöltötte, illetve fennálló jogfenntartói státusza megváltoztatását kezdeményezi, és valamelyik szakosztály vezetőségének írásos ajánlása alapján az egyesület vezetősége az egyesület aktív tagjai sorába felvesz. Az egyesület aktív tagságának kezdete a felvételtől döntő vezetőségi ülés időpontját követő nap. A tagfelvételi kérelem elutasítása esetén a felvételt kérő, az elutasításról szóló értesítés kézhezvételét követő 30 napon belül a közgyűléshez fordulhat jogorvoslatért, melyet a közgyűlésnek címezve, a vezetőség elnökének kell átadnia.

A felvételt kérőnek kérelmében nyilatkozatot kell tennie arra vonatkozóan, hogy az egyesület létesítő okiratát ismeri, és az egyesület alapszabályát, céljait magára nézve kötelezőnek elfogadja.

2.1. Az aktív tagok jogai:

- tanácskozási és szavazati joggal vehet részt az egyesület közgyűlésén,
- választhat és választható az egyesület szerveibe,
- küldött lehet minden olyan fórumon, ahová az egyesület delegálja,
- javaslatokat és indítványokat tehet az egyesület, illetve a szakosztály működésével kapcsolatban, felszólalással és fellebbezéssel fordulhat az egyesület illetékes szervéhez, kifogást emelhet az egyesület alapszabályát vagy jogszabályt sértő határozata ellen,
- véleményt nyilváníthat, kérdést intézhet az egyesület tisztségviselőihez és szerveihez, felvilágosítást kérhet az egyesület tevékenységéről, amelyre a címzettek 30 napon belül kötelesek válaszolni,
- minden tagnak joga van a Szegedi Törvényszék előtt megtámadni az egyesület bármely szervének törvénysértő határozatát, a tudomásra jutástól számított 30 napon belül,
- javaslatot tehet a vezetőségnek a közgyűlés összehívására és napirendjére, legalább a tagok 1/3-ának javaslatára a vezetőség köteles a közgyűlést összehívni,
- részt vehet az egyesület tevékenységében, rendezvényein, tanfolyamain, és szakmai pályázatain,
- igénybe veheti az egyesület szociális és kulturális létesítményeit, továbbá az egyesület által nyújtott kedvezményeket.

Az egyesület minden aktív tagja azonos szavazati joggal rendelkezik.

2.2. Az aktív tagok kötelezettségei:

- aktívan közreműködik az egyesület céljainak megvalósításában,
- betartja az alapszabály rendelkezéseit,

- fizeti a tagdíjakat,
- rendszeresen részt vesz szakosztálya és/vagy az egyesület szakmai tevékenységében,
- folyamatosan gondoskodik arról, hogy az egyesület hivatalos írásos, vagy elektronikus értesítéseivel elérhető legyen. A tag által megadott elérési helyre eljuttatott küldeményt az átvétel meghiúsulása esetén is kézbesítettnek kell tekinteni.

A nem természetes személy tag törvényes képviselője útján gyakorolhatja és teljesítheti jogait és kötelezettségeit. A természetes személy tag jogait csak személyesen gyakorolhatja, meghatalmazotti képviseletnek nincs helye.

3. Próbaidős tagok:

Az egyesület próbaidős tagja lehet az a magyar vagy külföldi természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki, vagy amely belépési szándékát írásban kinyilvánítja, az egyesület alapszabályát elfogadja, az egyesület valamely szakosztályába felvételért kérte, és a szakosztály vezetőségének írásos kérelme és a kérelmező fényképes önéletrajza alapján az egyesület vezetősége a próbaidős tagok sorába felvesz. A minimális próbaidő 2 év, amely az egyesület vezetőségének a felvételtől szóló döntését követő napon veszi kezdetét.

A felvételt kérőnek kérelmében nyilatkozatot kell tennie arra vonatkozóan, hogy az egyesület létesítő okiratát ismeri, és az egyesület alapszabályát, céljait magára nézve kötelezőnek elfogadja.

- 3.1. A próbaidős tag jogai megegyeznek az aktív tagokéval – kivéve, hogy szavazati joggal nem rendelkezik és nem választható az egyesület szerveibe.
- 3.2. A próbaidős tag kötelezettségei megegyeznek az aktív tagokéval.

4. Jogfenntartó (tagsági jogát lebegtető) tagok:

A jogfenntartó taggá való átsorolást az egyesület vezetősége a rendszeres egyesületi munkában való részvételében korlátozottá vált tag írásbeli kérésére, vagy a szakosztály vezetőség írásos bejelentése alapján teszi. Ezen túl jogfenntartó státuszba lehet sorolni azt az aktív tagot, aki az alapszabály, vagy a szakosztályok működési szabályzatában meghatározott elvárásoknak egy évnél hosszabb ideig nem tesz eleget.

A vezetőségnek joga és kötelessége az aktív tagok sorából jogfenntartó státuszba visszasorolni azt a tagot, aki egyesületét az alább felsorolt esetek valamelyikével kiemelten hátrányos helyzetbe hozza:

- az MRLSZ mandátumot keletkeztető MRLSZ tagdíját más egyesületnél fizeti be,
- a versenyzői engedélyét más egyesülethez köti,
- versenyen nem a DAC színeiben indul.

Indokolt esetben – például szponzori kérésre – az egyesület vezetőségének a fent felsorolt feltételek valamelyikének fennállása esetén is joga van a jogfenntartói státuszba való átsorolás alól felmentést adni.

Amennyiben a jogfenntartó taggá való átsorolás nem a tag kérésére történik, úgy a tag az átminősítésről szóló értesítés kézhezvételétől számított 15 napon belül az egyesület közgyűléséhez címzett és az egyesület vezetőségéhez benyújtott fellebbezéssel élhet. A fellebbezésnek a jogfenntartói státuszba való átsorolás tekintetében halasztó hatálya van.

- 4.1. A jogfenntartó tag jogai megegyeznek a próbaidős tagokéval.
- 4.2. A jogfenntartó tag kötelezettségei:
 - lehetőségeihez mértén, legalább erkölcsi értelemben támogatja az egyesület céljainak megvalósítását,
 - betartja az alapszabály rendelkezéseit,
 - fizeti a tagdíjakat,
 - folyamatosan gondoskodik arról, hogy az egyesület írásos, vagy elektronikus értesítéseivel elérhető legyen. A tag által megadott elérési helyre eljuttatott küldeményt az átvétel meghiúsulása esetén is kézbesítettnek kell tekinteni.

5. Tiszteletbeli tagok:

Azok a magyar vagy külföldi állampolgárok, akiket érdemeik alapján az egyesület vezetősége a közgyűlés jóváhagyásával, ezzel a címmel kitüntet.

- 5.1. A tiszteletbeli tag jogai megegyeznek a próbaidős tagokéval.
- 5.2. A tiszteletbeli tag kötelezettségei:
Részt vesz az egyesület céljainak megvalósításában.
- 5.3. A tiszteletbeli tag részére az egyesület repülőszakmai háttérrel, felügyeletet nem biztosít.

6. Pártoló tagok:

Az egyesület pártoló tagja lehet az a magyar vagy külföldi állampolgár, illetve jogi személyiség vagy szervezet, aki, vagy akik az egyesületet céljai megvalósításában támogatják.

- 6.1. A pártoló tag jogai és kötelezettségei megegyeznek a tiszteletbeli tagokéval.
- 6.2. A pártoló tagság a tagsági viszony alapjául szolgáló esemény időpontjától a tárgy év végéig tart, nyilvántartása a szakosztályoknál történik.
- 6.3. A pártoló tag részére az egyesület repülőszakmai háttérrel, felügyeletet nem biztosít.

7. Tagdíjfizetés

Az egyesület aktív, jogfenntartó és próbaidős tagjai az éves tagdíjfizetési kötelezettségüknek 2 egyenlő részletben kell, eleget tenni az alábbiak szerint. Az első félévi tagdíj befizetési határideje a tárgy év március 31-e, a második félévi tagdíj pedig június 30.

A befizetések elmaradása a próbaidő meghosszabbodását, jogfenntartóvá való átsorolást, vagy a tagok sorából való törlést vonhat maga után.

8. A tagsági viszony megszűnése:

- kilépéssel,
- kizárással,
- törléssel,
- természetes személy tag elhalálozásával, illetőleg a nem természetes személy tag jogutód nélküli megszűnésével,
- tiszteletbeli tag esetén a cím visszavonásával.

A tagsági viszony kilépéssel akkor szűnik meg, ha az érintett írásban bejelenti az egyesület vezetőségének kilépési szándékát. A kilépő tag kilépésnek tekintendő a vezetőséghez megküldött lemondó nyilatkozatával.

A kizárás kérdésében a vezetőség dönt. A kizárás alapjául a következő okok szolgálhatnak:

- a) a tag az egyesületnek anyagi vagy erkölcsi kárt okoz, az egyesület jó hírnevét sérti,
- b) a tag az alapszabály rendelkezései ellen súlyosan vét, azt vétkezésen megszegi,
- c) megsérti az egyesület Etikai Kódexében foglaltakat,
- d) bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen elítélik,
- e) tagsági jogait és kötelezettségeit igazolatlanul, egy éven túl nem gyakorolja,
- f) a tagot a közügyektől jogerősen eltiltják.

A kizárási eljárást vezetőségi tag kezdeményezheti azzal a feltétellel, hogy a kizárás okát pontosan megadja, és azt írásban a vezetőségnek előterjeszti. A vezetőség a kizárási indítványt a tag részére olyan módon megküldi, hogy a postára adás időpontja és a kizárással foglalkozó vezetőségi ülés között legalább 15 naptári napnak kell eltelnie. A kizárással érintett tagot, a kizárási javaslatot tárgyaló vezetőségi ülésre meg kell hívni, és részére érdemi nyilatkozat megtételére lehetőséget kell biztosítani. A kizárással érintett tag távolmaradása a kizárási javaslat elbírálását nem akadályozza meg.

A kizárási eljárásban meghozott határozatát a vezetőség köteles az érintett tagnak írásban megküldeni. A határozatot köteles indokolással ellátni, melyből ki kell derülniük a határozat alapjául szolgáló tényeknek és azok bizonyítékainak, továbbá tartalmaznia kell a jogorvoslatról szóló tájékoztatást.

A kizárási határozat kézhezvételétől számított 15 naptári napon belül a tag az egyesület közgyűléséhez fordulhat jogorvoslatért, melyet a közgyűlésnek kell címezni, és az elnökhöz kell eljuttatni. A fellebbezésnek halasztó hatálya van. A 15 napos határidő eltelte esetén a határozat végrehajtható. A kizárással szemben benyújtott panaszt a soron következő vagy a vezetőség által összehívott rendkívüli közgyűlésen kell elbírálni. A határozatnak meg kell felelnie az elsőfokú határozattal szembeni tartalmi követelményeknek és írásban meg kell küldeni az érintett tagnak.

A kizárással szembeni másodfokú határozattal szemben az érintett tag a határozat kézbesítésétől számított 30 napon belül a Törvényszék előtt keresettel kérheti annak felülvizsgálatát.

Törléssel szűnhet meg a tagsága annak a tagnak, aki lakáscíme, levelezési címe megváltoztatását nem jelentette be és emiatt az értesítés részére egy éven túl nem kézbesíthető, valamint annak a tagnak, aki a tagdíjfizetési kötelezettségének 1 évnél hosszabb időn keresztül nem tesz eleget, és a hátralékot az egyesületnek, a vezetőségnek a mulasztás következményeire utaló írásbeli felhívására a kikötött határidőre sem fizeti be. A törlésről az egyesület vezetősége jogosult dönteni, és erről a legközelebbi alkalommal a közgyűlést tájékoztatja.

A vezetőségi határozattal szemben jogorvoslatnak van helye. A törölt tag a törlést kimondó határozat ellen 15 napon belül jogosult írásban a közgyűléshez jogorvoslatért fordulni, és kérheti a vezetőségi határozat megváltoztatását. A közgyűlés legközelebbi ülésén köteles a vezetőség törlési határozatát napirendre tűzni és a panaszt megtárgyalni. A fellebbezésnek halasztó hatálya van.

A törlő határozattal szembeni követelmények megegyeznek a kizárással szembeni tartalmi és kézbesítési követelményeknek. A törlésre vonatkozó másodfokú határozattal szemben az érintett tag a határozat kézbesítésétől számított 30 napon belül a Törvényszék előtt keresettel kérheti annak felülvizsgálatát.

A tiszteletbeli tag címet az egyesület vezetőségének javaslata alapján a közgyűlés visszavonhatja, ha erre a tiszteletbeli tag méltatlanná válik, különösen, ha az egyesület céljával, szellemiségével vagy az alapszabállyal össze nem egyeztethető magatartást tanúsít. Ez esetben fellebbezésnek helye nincs.

IV.

AZ EGYESÜLET GAZDÁLKODÁSA

Az egyesület a társadalmi szervezetekre és közhasznú szervezetekre vonatkozó gazdálkodási és vagyonkezelési jogszabályok előírásainak megfelelő rend szerint, a közgyűlés által megállapított éves költségvetési terv alapján gazdálkodik. Bevételeivel önállóan gazdálkodik, tartozásaiért saját vagyonával felel. Az egyesület tagjai az egyesület tartozásaiért a befizetett tagdíjon felül – saját vagyonukkal nem felelnek.

Az egyesület működéséhez szükséges költségek fedezésére az egyesület bevételei szolgálnak.

1. Az egyesület bevételi forrásai

- az aktív tagok által befizetett tagdíjak,
- a jogfenntartó tagok által befizetett tagdíjak,
- a próbaidős tagok által befizetett tagdíjak,
- a pártoló tagok anyagi hozzájárulása,
- felajánlások, egyesületi tagok, magán-, és jogi személyek támogatásai, hozzájárulásai,
- rendezvénybevételek,
- állami- és önkormányzati támogatás,
- a közhasznú tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevételek,
- egyéb cél szerinti tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevételek,
- az egyesület célja szerinti gazdasági tevékenységből származó bevételek,
- az alaptevékenység finanszírozása érdekében folytatott gazdasági-vállalkozási tevékenységek bevételei,
- a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint kiutalt összege,
- pályázatokon elnyert támogatások,
- egyéb bevételek.

2. Az egyesület kiadásai

- a közhasznú tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek, ráfordítások, kiadások,
- az egyéb cél szerinti tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek, ráfordítások, kiadások,
- a közhasznú és egyéb vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetett költségek, ráfordítások, kiadások, melyeket bevétel arányosan kell megosztani,
- rendezvények költségei,
- tiszteletdíjak,
- egyéb költségek.

A közgyűlés hagyja jóvá egyszerű szótöbbséggel az egyesület éves beszámolóját és a közhasznúsági jelentést az egyesület évi rendes közgyűlésén.

Az egyesület beszámolója tartalmazza:

- a mérleget (egyszerűsített mérleget),
- az eredménykimutatást (eredmény-levezetést),
- kettős könyvvitel esetében a kiegészítő mellékletet.

Az egyesület köteles a beszámolójával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet is készíteni.

A kiegészítő mellékletében be kell mutatni a támogatási program keretében végleges jelleggel felhasznált összegeket támogatásonként. Támogatási program alatt a központi, az önkormányzati, illetve nemzetközi forrásból, illetve más gazdálkodótól kapott, a tevékenység fenntartását, fejlesztését célzó támogatást, adományt kell érteni. Külön kell megadni a kiegészítő mellékletben a támogatási program keretében kapott visszatérítendő (kötelezettségként kimutatott) támogatásra vonatkozó, előbbieken részletezett adatokat. A kiegészítő mellékletében be kell mutatni a szervezet által az üzleti évben végzett főbb tevékenységeket és programokat.

A közhasznúsági mellékletben be kell mutatni a szervezet által végzett közhasznú tevékenységeket, ezen tevékenységek fő célcsoportjait és eredményeit, valamint a közhasznú jogállás megállapításához szükséges 32. § szerinti adatokat, mutatókat. A közhasznúsági melléklet tartalmazza a közhasznú cél szerinti juttatások kimutatását, a vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatások összegét és a juttatásban részesülő vezető tisztségek felsorolását.

Az egyesület gazdálkodása során köteles betartani az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Civil törvény), 17 – 26 § rendelkezéseit.

A közhasznúsági jelentést, a tárgyévet követő évben, legkésőbb május 31-ig az egyesület honlapján kell közzétenni, és letétbe kell helyezni. A honlapon közzétett adatok folyamatos megtekinthetőségét legalább a közzétételt követő második üzleti évre vonatkozó adatok közzétételéig kell biztosítani.

Az egyesület gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak az egyesület alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez, és a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt közhasznú tevékenységére fordítja.

V.

AZ EGYESÜLET SZERVEZETE

Az egyesület szervei:

- a közgyűlés
- az egyesület vezetősége
- az ellenőrző bizottság

Az egyesület tisztségviselői:

- az elnök
- az elnökhelyettesek

- c) a vezetőségi tagok
- d) az ellenőrző bizottsági tagok

Az egyesület vezető tisztségviselői a vezetőség tagjai.

1. Közgyűlés

A közgyűlés az aktív tagok összessége, az egyesület legfőbb döntéshozó szerve.

1.1. A közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- az alapszabály megállapítása, módosítása,
- az elnök, és az elnök gazdasági helyettese, technikai helyettese, kommunikációs helyettese megválasztása, visszahívása, felmentése,
- a legalább 10 fős szakosztályok által a vezetőségbe delegált tagok személyének jóváhagyása,
- a tagdíj összegének megállapítása,
- az éves költségvetés meghatározása, elfogadása,
- a vezetőség éves beszámolójának elfogadása,
- az éves pénzügyi terv, illetve az előző éves pénzügyi terv teljesítéséről szóló, valamint a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Sztv.) és a 2011. évi CLXXV. tv. rendelkezései szerint készített beszámoló és közhasznúsági melléklet megtárgyalása és elfogadása,
- az ellenőrző bizottság éves jelentésének elfogadása,
- szakosztályok megszüntetése, új szakosztály létrehozása, valamely szakosztály működésének felfüggesztése,
- az egyesület más társadalmi szervezettel való egyesülésének kimondása,
- az egyesület megszűnésének elhatározása,
- az egyesület megszüntetése esetén a vagyon felhasználásával kapcsolatos döntéshozatal,
- minden egyéb más a közgyűlés által fontosnak ítélt kérdés, melyet a közgyűlés a döntési hatáskörébe von,
- tagfelvétel másodfokon,
- tagsági viszony megszüntetése másodfokon.

1.2. A közgyűlés működése

A közgyűlés lehet rendes vagy rendkívüli.

- a rendes közgyűlést évente egy alkalommal össze kell hívni,
- rendkívüli közgyűlést kell összehívni, ha legalább a tagok 1/3 -a az elnöktől azt írásban az ok és a cél megjelölésével kéri, vagy ha a törvényességi ellenőrzést gyakorló ügyészség írásban indítványozza, vagy a bíróság elrendeli,
- ha a vezetőség, vagy az elnök szükségesnek látja, rendkívüli közgyűlést hívhat össze.

Az évi rendes közgyűlést a vezetőség, a rendkívüli közgyűlést a vezetőség, vagy az elnök hívja össze. A közgyűlésre minden tagot a napirend közlésével kell meghívni úgy, hogy a meghívók elküldése és a közgyűlés között legalább 10 nap időköznek kell lennie. A meghívót a tagoknak úgy kell eljuttatni, hogy annak kézbesítése igazolható legyen. A meghívónak tartalmaznia kell: az Egyesület nevét és székhelyét; az ülés idejének és helyszínének megjelölését; az ülés napirendjét; határozatképtelenség esetén a megismételt közgyűlés helyét és időpontját, valamint azt a felhívást, hogy a megismételt közgyűlés a megjelentek számától függetlenül határozatképes; mellékletként tartalmazza az egyes napirendi pontokhoz tartozó, megtárgyalni kívánt előterjesztéseket. A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell bemutatni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák. A közgyűlés előtt legalább 10 nappal annak időpontját és napirendjét a vezetőség az egyesület internetes honlapján is közzéteszi. A rendkívüli közgyűlés összehívására a rendes közgyűlésre vonatkozó szabályok az irányadók.

A közgyűlés akkor határozatképes, ha azon a szavazásra jogosult tagjainak több mint fele jelen van. Amennyiben a közgyűlés határozatképtelen, az emiatti megismételt közgyűlés az eredeti napirendben szereplő ügyekben, a résztvevők számától függetlenül határozatképes, ha erről a meghívóban a tagokat már előre tájékoztatták. A megismételt közgyűlés az eredeti, határozatképtelenség miatt elmaradt

közgyűlés időpontját követő félóra múlva is összehívható, amit az eredeti közgyűlés meghívójában kell megjelölni.

A közgyűlés ülései nyilvánosak, azokon bárki részt vehet. A közgyűlést az egyesület elnöke - akadályoztatása esetén valamelyik elnökhelyettes - nyitja meg. Megállapítást tesz a határozatképességre; javaslatot tesz a közgyűlés tisztségviselőinek, a levezető elnöknek és a jegyzőkönyv vezetőjének, valamint a szavazatszámológóknak a személyére; és ismerteti a napirendi pontokat. A napirendről és a közgyűlés tisztségviselőiről a közgyűlés egyszerű szótöbbséggel dönt.

Valamennyi aktív tag egy szavazattal rendelkezik. A közgyűlés a határozatait általában egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza, kivétel a vezetőség és az ellenőrző bizottság tagjainak megválasztása, ami titkos szavazással történik. Bármely szavazásra jogosult, a közgyűlésen jelen lévő tag indítványára - annak közgyűlés általi elfogadása esetén - titkos szavazás is tartható. Szavazategyenlőség esetén a kérdést újra szavazásra kell bocsátani, ennek eredménytelensége esetén a kérdést elvetettnek kell tekinteni.

A közgyűlés 2/3-os többségi határozattal dönt:

- valamely szakosztály szétválása, létrehozása, megszűnése, működésének felfüggesztése,
- az egyesület más egyesülettel való egyesülése, szétválása kérdésében.

Az egyesület alapszabályának módosításához a jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

Az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek tartalmaznia kell a közgyűlésen elhangzott lényeges észrevételeket, javaslatokat, valamint a hozott határozatokat. A közgyűlésen jelenléti ívet kell felvenni. A jegyzőkönyvet legalább a levezető elnök és a közgyűlés által kijelölt két hitelesítő tag írja alá.

Az elnök köteles a közgyűlés által hozott döntések nyilvántartását naprakészen vezetni, amiből a döntés tartalma, időpontja és hatálya, a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges) személye megállapítható.

A közgyűlés és a vezetőség döntéseit az érintettekkel kimutathatóan közölni kell és azokat nyilvánosságra is kell hozni. A nyilvánosságra hozatal az egyesület klubhelyiségében lévő hirdető táblán való kifüggesztéssel vagy az egyesület elektronikus honlapján történik meg. Az egyesület ugyanilyen módon biztosítja működését, szolgáltatásai igénybevételi módját és beszámolóit közlésének nyilvánosságát.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy az Egyesület terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az Egyesületnek nem tagja vagy alapítója;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

A Közgyűlés határozathozatalában nem vehet részt, továbbá az a személy sem, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

2. Vezetőség

A vezetőség az egyesület általános hatáskörű, választott testületi szerve. A közgyűlések között az egyesület operatív ügyintéző szerve a vezetőség.

A vezetőség állandó tagjai az elnök, az elnök gazdasági helyettese, technikai helyettese, kommunikációs helyettese, valamint a legalább 10 fős aktív tagsággal rendelkező szakosztályok szakosztálygyűlésein titkos szavazással választott delegált tagok.

A vezetőségi ülések tanácskozási joggal rendelkező állandó meghívottai az ellenőrző bizottság tagjai.

A közgyűlés 4 fő vezetőségi tagot - az elnököt, annak technikai-, kommunikációs-, és gazdasági helyetteseit, - 2 évre választja a tagjai sorából. A választás olyan módon történik, hogy először az egyesület elnökét, majd a vezetőség többi tagját kell megválasztani. A vezetőségnek csak olyan nagykorú személy lehet tagja, akit a közügyek gyakorlásától nem tiltottak el.

Amennyiben a vezetőség tagjainak száma bármely ok miatt csökken, 30 napon belül új tagot kell választani, a vezetőségbe való bevonás nem lehetséges.

2.1. A vezetőség feladata:

- az egyesületi tevékenység szervezése, irányítása,
- az évi rendes közgyűlés előkészítése és összehívása,
- a vezetőség által kezdeményezett rendkívüli közgyűlés előkészítése és összehívása,
- az egyesület költségvetésének, éves programjának kidolgozása, közgyűlés elé terjesztése, a munka- és ütemterv, valamint a rendezvény program megállapítása, jóváhagyása,
- az éves beszámoló és annak közhasznúsági melléklete kidolgozása, közgyűlés elé terjesztése,
- két közgyűlés közötti időben a vezetőség dönt minden olyan kérdésben, ami nem tartozik kizárólag a közgyűlés hatáskörébe. Döntéseiről, intézkedéseiről a vezetőség a következő közgyűlésen beszámolni köteles,
- döntés tagfelvétel kérdésében, tagdíjak befizettetése, vagy egyéb hozzájárulások, felajánlások elfogadása,
- az egyesület aktív, jogfenntartó, próbaidős és tiszteletbeli tagjairól valamint a befizetett tagdíjakról nyilvántartást vezet,
- határoz a közgyűlés által alapított kitüntető jelvények és díjak odaítéléséről, tiszteletbeli tagság adományozásáról,
- gondoskodik a közgyűlési határozatok végrehajtásáról.

2.2. A vezetőség működése

A vezetőség szükség szerint – de legalább negyedévente – tart ülést, amelyet az elnök a napirend írásos közlésével az ülést megelőzően 10 nappal hív össze. A vezetőségi ülés időpontját, napirendjét az elnök az egyesület internetes honlapján teszi közzé. A vezetőségi ülés levezetéséről az elnök gondoskodik. A vezetőség ülései nyilvánosak, azokon bárki részt vehet.

Amennyiben a vezetőség tagságának 1/3-a, illetve az ellenőrző bizottság bármely tagja az elnöktől írásban az ok megjelölésével kéri a rendkívüli vezetőségi ülés összehívását, azt az elnöknek 10 napon belül össze kell hívnia.

A vezetőség akkor határozatképes, ha a jelenlévő vezetőségi tagok száma meghaladja a vezetőség létszámának 50 %-át. Határozatképtelenség esetén legkésőbb 30 napon belül a vezetőséget ismételten össze kell hívni. A határozatképtelenség miatt megismételt vezetőségi ülés akkor határozatképes, ha azon a jelenlévők száma eléri a vezetőség létszámának 50 %-át.

A vezetőség döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a kérdést ismételten szavazásra kell bocsátani, ismételt szavazategyenlőség esetén a javaslatot elvetettnek kell tekinteni.

A vezetőségi tagok díjazás nélkül végzik tevékenységüket, de a vezetőség határozata alapján igazolt költségeiket elszámolhatják.

A vezetőség határozathozatalában nem vehet részt az a személy sem, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

Az elnök köteles a vezetőség által hozott döntések nyilvántartását naprakészen vezetni, amiből a döntés tartalma, időpontja és hatálya, a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges) személye megállapítható.

A vezetőség ülései nyilvánosak. Nyilvánosságot kizárni csak a személyiségi jogok védelmére vagy adatvédelemre tekintettel lehetséges. A működéssel kapcsolatban keletkezett iratok, a szolgáltatások igénybevételének módja, valamint a beszámolók nyilvánosak. Abba bárki betekinhet, és arról saját költségére fénymásolatot készíthet. A nyilvánosságot az egyesület internetes honlapján való közzététellel biztosítja.

Az egyesület egyes feladatok végrehajtásához állandó, vagy eseti jelleggel alkalmazottat foglalkoztathat, könyvelési feladatok ellátásához szakértő közreműködését veheti igénybe. Az alkalmazottak foglalkoztatására a Munka Törvénykönyve és a vonatkozó jogszabályok az irányadók. Az alkalmazottak feletti munkáltatói jogok gyakorlása az elnököt illeti meg.

A vezetőség ülésén jegyzőkönyvet kell vezetni, melyet a levezető elnök és két vezetőségi tag aláírásával hitelesít és melynek elkészítése a vezetőségi ülésen választott jegyzőkönyvvezető feladata. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülés helyét, idejét, a napirend pontjait, az összehívás szabályszerűségét, és a határozatképességre utaló megállapításokat, az elhangzott kérdéseket, javaslatokat, a hozzászólások lényegét, az esetleges szavazások eredményét.

A vezetőség által hozott határozatokról Határozatok Tárát kell vezetni. A Határozatok Tára tartalmazza a döntés:

- tartalmát,
- időpontját,
- hatályát,
- támogatók és ellenzők számarányát, és személyét.

A vezetőség döntéseit írásbeli határozati formába foglalja, és az érintetteknek személyesen vagy postai úton, igazolható módon kézbesíti.

A vezetőség döntéseit az Egyesület Internetes honlapján hozza nyilvánosságra, és ugyanilyen módon tájékoztatja a nyilvánosságot üléseinek időpontjáról, napirendjéről, a hozott határozatairól valamint biztosítja működését, szolgáltatásai igénybevételi módját és beszámolói közzétételének nyilvánosságát.

Az Egyesület működését, nem pénzbeli szolgáltatásait bárki, egyéb szolgáltatásait pedig az a személy veheti igénybe, aki a meghirdetett pályázatokban foglalt előírásoknak megfelel.

3. Elnök:

Az egyesület legfőbb tisztségviselője az elnök. Az elnököt a közgyűlés választja meg 2 évre az aktív tagok közül. Feladatát társadalmi munkában látja el.

3.1. Az elnök feladata:

- vezeti a közgyűlés üléseit,
- az általa kezdeményezett rendkívüli közgyűlést előkészíti és összehívja,
- gondoskodik a vezetőségi ülés időpontjának, napirendjének az egyesület internetes honlapján történő közzétételéről,
- vezeti és irányítja a vezetőség munkáját,
- képviseli az egyesületet más szervek, hatóságok előtt,
- irányítja az egyesület gazdálkodását, aláírási és utalványozás jogot gyakorol,
- munkáltatói jogköröket gyakorol az egyesület alkalmazottai felett,
- intézkedik és dönt a közgyűlés vagy a vezetőség által hatáskörébe utalt ügyekben,
- megszervezi a vezetőség munkarendjét és munkamegosztását,
- kezeli az egyesület iratait,
- vezeti a vezetőség által hozott döntések nyilvántartását.

Az elnök dönt mindazokban a kérdésekben, amelyek nem tartoznak a közgyűlés, a vezetőség kizárólagos hatáskörébe.

4. Elnökhelyettesek és feladataik:

Az elnök akadályoztatása esetén ellátják az elnök feladatait.

4.1. Technikai helyettes:

- **Áttekinti és szervezi az egyesület technikai eszközeivel kapcsolatos feladatokat, így különösen: kapcsolatokat tart a repülő és egyéb hatóságokkal**
- **felügyeli a műszaki eszközök és berendezések üzemeltetésének és tárolásának rendjét.**

4.2. Gazdasági helyettes:

Áttekinti és koordinálja az egyesület gazdasági tevékenységét, így különösen:

- figyelemmel kíséri az egyesület gazdálkodását és likviditásának alakulását,
- ellenőrzi az egyesületi tagok tagdíjfizetési kötelezettségének teljesítését,
- gondoskodik az egyesületi szakosztályok költség-elszámolási rendszerének működéséről,
- koordinálja az egyesület részvételét az elérhető pályázatokon.

4.3. Kommunikációs helyettes:

Áttekinti és irányítja az egyesület kommunikációs tevékenységét, így különösen:

- kapcsolatot tart az együttműködő bel- és külföldi sportrepülő egyesületekkel,
- összefogja az egyesület média kapcsolatait,
- együttműködik az egyesület környezetében tevékenykedő egyéb civil szervezetekkel és kapcsolatot tart a városi önkormányzattal,
- irányítja az egyesület belső információáramlását.

5. Az ellenőrző bizottság

Amennyiben az egyesület éves bevétele meghaladja az ötvenmillió forintot, a vezető szervtől elkülönült ellenőrző bizottságot kötelező létrehozni.

A közgyűlés a közhasznú szervezet jogszabályoknak megfelelő működése és gazdálkodása ellenőrzésére 3 (azaz három) tagú Ellenőrző Bizottságot hoz létre (továbbiakban Bizottság). A Bizottság tagjait a közgyűlés 2 évre választja.

A tagok külön nyilatkozattal elfogadják a megbízást. A tagok ismételten is megbízhatók. A Bizottság a megválasztását, vagy a tagjai körében történő személycserét követő első ülésén saját tagjai sorából megválasztja elnökét.

Az ellenőrző bizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet az ellenőrző bizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója az egyesület vezető tisztségviselője.

Nem lehet ellenőrző bizottság elnöke vagy tagja az a személy, aki

- a) a vezető szerv elnöke vagy tagja,
- b) az egyesülettel a megbízatásán kívül más tevékenység kifejtésére irányuló munkajogviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másként nem rendelkezik,
- c) az egyesület cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat -, illetve
- d) az a)-c) pontokban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

Az ellenőrző bizottság szükség szerint, de évente legalább egyszer ülésezik, mely ülést az ellenőrző bizottság elnöke a tervezett időpont előtt legalább 15 nappal írásban hív össze a napirend egyidejű írásbeli közlésével. A bizottság ülései nyilvánosak, amennyiben az, az egyesület vagy mások jogát, jogos érdekét nem veszélyeztetik. Zárt ülés elrendeléséről az ellenőrző bizottság elnöke jogosult dönteni. Az ellenőrző bizottság akkor határozatképes, ha mindhárom tagja jelen van. Az ellenőrző bizottság határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza, szavazategyenlőség esetén a kérdést ismételten szavazásra kell bocsátani, ismételt szavazategyenlőség esetén a javaslatot elvetettnek kell tekinteni. Az ellenőrző bizottság ülésén jegyzőkönyvet kell vezetni, melyet minden jelenlévő tag aláír és melynek elkészítése az ellenőrző bizottsági ülésen választott jegyzőkönyvvezető feladata. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülés helyét, idejét,

a napirend pontjait, az összehívás szabályszerűségét, és a határozatképességre utaló megállapításokat, az elhangzott kérdéseket, javaslatokat, a hozzászólások lényegét, az esetleges szavazások eredményét.

Az ellenőrző bizottság által hozott határozatokról Határozatok Tárát kell vezetni. A Határozatok Tára tartalmazza a döntés:

- tartalmát,
- időpontját,
- hatályát,
- támogatók és ellenzők számarányát, és személyét.

A Bizottság munkarendjét maga határozza meg. A határozatokat az érintettekkel az ellenőrző bizottság elnöke közli írásban. A határozatok nyilvánosságra hozatala az egyesület internetes honlapján történik.

A Bizottság hatáskörébe tartozik az egyesület működésének és gazdálkodásának ellenőrzése. Tevékenysége során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalótól pedig tájékoztatást, felvilágosítást kérhet, továbbá a közhasznú szervezet könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja. A Bizottság tagja a közhasznú szervezet vezető szervének ülésén tanácskozási joggal részt vehet.

A Bizottság köteles az intézkedésre jogosult vezetőszervert tájékoztatni, és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy a szervezet működése során olyan jogszabálysértő, vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntéseit teszi szükségessé, vagy a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merül fel.

Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet.

6. Vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályok:

A vezető tisztségviselők az egyesület vezetését az ilyen tisztséget betöltő személyektől elvárható gondossággal, az egyesület érdekeinek elsődlegessége alapján kötelesek ellátni. A vezető tisztségviselők az alapszabályban foglaltaknak megfelelően kötelesek végezni tevékenységüket.

A jogszabályok, az alapszabály, illetve a legfőbb szerv által hozott határozatok, kötelezettségek vétkes megszegésével az egyesületnek okozott károkért a polgári jog szabályai szerint felelnek.

Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízás:

- a megbízás időtartamának lejártával,
- visszahívással,
- lemondással,
- elhalálozással,
- az egyesületből való kizárással;
- a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával,
- a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

A vezető tisztségviselő tisztségéről bármikor lemondhat. A lemondást a közgyűlés veszi tudomásul.

7. Összeférhetlenségi szabályok:

Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit büncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előléthez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –,

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, ha valamilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

Az egyesület vezető tisztségviselője és közeli hozzátartozója ugyanannál a szervezetnél a vezetőség tagjává, az ellenőrző bizottság tagjává nem választható meg.

8. Az egyesület képvisellete:

Az egyesületet az elnök önállóan jogosult képviselni, az egyesület okiratait cégszerűen jegyezni. Az elnök akadályoztatása esetén, a vezetőségi tagok az alájuk rendelt szakterületen, önállóan jogosultak az egyesület képviselétére.

Az egyesület jegyzése akként történik, hogy a képviselőre jogosultak, az egyesület géppel vagy kézzel előírt, előnyomott vagy nyomtatott neve alá a nevüket a hiteles cégeljárású nyilatkozatuk szerint írják.

Az egyesület bankszámlája feletti rendelkezési jogot első helyen aláíróként az elnök és második helyen aláíróként a Gazdasági helyettes, vagy a Kommunikációs helyettes, vagy a Technikai helyettes együttesen gyakorolja.

VI.

AZ EGYESÜLET SZAKOSZTÁLYAI

1. Az egyesület tagjainak repülőszakmai szempontok szerinti csoportosulása, amely a tevékenységét saját működési szabályzata alapján, az egyesület alapszabályával összhangban végzi.
2. A szakosztály nem önálló jogi személy.
3. A szakosztály tagjai megválasztják vezetőségüket.
4. A szakosztály önálló gazdasági tevékenységet nem folytat, de munkáját önelszámoló módon végzi, ennek kereteit az egyesület biztosítja.
5. **A szakosztály tisztségviselői egy személyben felelősek a szakosztályon belüli szakmai tevékenységért, a vonatkozó előírások betartásáért, Szervezik a szakosztály szakmai tevékenységét és a szakosztály technikai eszközeivel kapcsolatos feladatokat, így különösen:**
 - gondoskodnak a szakosztály használatában lévő eszközök szükséges szemléinek és karbantartásának elvégzéséről,
 - koordinálják a szakosztály használatában lévő eszközök biztosítási szerződéseinek megkötését és teljesítését,
 - gondoskodnak a szakosztály használatában lévő műszaki eszközök megfelelő tárolásáról és karbantartásáról,
 - figyelemmel kísérik a szakosztály szakmai munkáját érintő jogszabályokat, azok változását,
 - vezetik a szükséges nyilvántartásokat a szakmai jogosításokról és műszaki eszközökről, adatokat szolgáltatnak a szakosztály tevékenységéről,
 - felügyelik a szakosztályuk által szervezett repülőüzemeket,
 - kapcsolatot tartanak a szakáguk szakmai szervezeteivel.

Szakosztályvezetők

- irányítják a szakosztályok tevékenységét, és a szakosztály által választott szakosztály vezetőség munkáját,
- felelősek a szakosztályban folyó teljes tevékenységért, képviselik a szakosztályt egyesületi és más szakmai fórumon.

6. Az egyesület szakosztályai - Vitorlázórepülő Szakosztály
- Ultralight és Sárkányrepülő Szakosztály
- Klasszikus Ejtőernyős Szakosztály
- Progresszív Ejtőernyős Szakosztály

VII.

AZ EGYESÜLET MEGSZŰNÉSE

Az egyesület megszűnik, ha:

- feloszlását vagy más egyesülettel való egyesülését a közgyűlés 2/3 –os többséggel kimondja,
- a bíróság feloszlata, vagy az egyesület megszűnését megállapítja,
- a törvényben meghatározott egyéb esetekben.

Az egyesület megszűnése esetén vagyonának felhasználásáról a közgyűlés dönt. Megszűnés esetén a megmaradó vagyon a tagok között nem osztható fel. Sportegyesület megszűnésére a 2004. évi I. tv. 17.§ (5) és (6) bek.-ben írt rendelkezések az irányadók.

Ha vagyonáról a közgyűlés nem rendelkezett, illetőleg az egyesület bírósági feloszlata esetén, a hitelezők kielégítése után fennmaradó vagyon állami tulajdonba kerül, és azt közérdekű sportcélra kell fordítani.

VIII.

KÖZHASZNÚSÁGI NYILATKOZATOK

1. Az egyesület az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Civil törvény), a 2004. évi I. törvény a sportról, valamint a Polgári Törvénykönyv szabályai szerint működő olyan egyesület, amelynek alaptevékenysége a sporttevékenység szervezése, valamint a sporttevékenység feltételeinek megteremtése.
2. Az egyesület rögzíti, hogy a 2004. évi I. törvényben és jelen alapszabályban rögzített közhasznú tevékenységet folytat. Biztosítja, hogy tagjain kívül más is részesülhet a közhasznú szolgáltatásokból. Az Egyesület a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.
3. Az egyesület közvetlenül segíti az államnak a 2004. évi I. tv. 49. § -ban leírt feladatai elvégzését azzal, hogy
 - 3.1. elősegíti az egészséges életmód és a szabadidősport gyakorlása feltételeinek megteremtését,
 - 3.2. részt vesz a versenysport, az utánpótlás-nevelés, a szabadidősport finanszírozásában,
 - 3.3. hozzájárul a sportrendezvények biztonságos lebonyolításához
 - 3.4. részt vesz a sporttal kapcsolatos nemzetközi együttműködésben
4. Az egyesület közvetlenül segíti a helyi önkormányzatnak a 2004. évi I. tv. 55. § -ban leírt sporttal kapcsolatos feladatainak ellátását azzal, hogy
 - 4.1. közreműködik a sportszakemberek képzésében és továbbképzésében,
 - 4.2. segíti a sportági területi versenyrendszerek kialakítását, illetve az e körbe tartozó sportrendezvények lebonyolítását,

- 4.3. adottságainak megfelelően részt vesz a nemzetközi sportkapcsolatokban,
4.4. közreműködik a sport népszerűsítésében.
5. Vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez. Az egyesület gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratban meghatározott tevékenységre fordítja. Az egyesület évente dönt a céljai között felsorolt feladatok végrehajtásához felhasználható pénzeszközök mértékéről, felosztásuk módjáról, egyéb támogatás nyújtásáról. Az egyesület működéséről a külön jogszabályok szerinti üzleti könyveket kell vezetni, és azokat az év végén le kell zárni. Az üzleti év végén a képviselő az egyesület gazdálkodásáról a közgyűlés számára beszámolót készít.
6. Az egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.
7. A közhasznú jelentés hozzáférhetőségét mindenki számára biztosítani kell, abba bárki betekinthez, és arról saját költségére másolatot készíthet.
8. Az egyesület elnöke köteles gondoskodni a közhasznú szervezet működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintésről, illetve azokról felvilágosítást adni. Az elnök köteles bármely jogszabály által felhatalmazott szerv vagy személy által kért iratbetekintést haladéktalanul, egyéb esetben az iratbetekintést a megállapodás szerinti határidőben teljesíteni. Az elnök köteles az iratbetekintésről külön nyilvántartást vezetni, melyből megállapítható a kérelmező neve, a kért irat megnevezése, a kérelem és teljesítésének ideje.

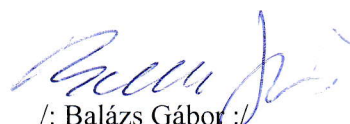
IX.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Az egyesület a közhasznú fokozatot a Szegedi Törvényszék (előző nevén: Csongrád Megyei Bíróság) általi nyilvántartásba vétellel kapja meg. Tevékenysége felett az ügyészégg gyakorol törvényességi ellenőrzést. A jelen okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv idevonatkozó rendelkezései, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011: CLXXV. törvény, és a Sportról szóló 2004. évi I. törvény, rendelkezései az irányadók.

A jelen Alapszabályban kiemeléssel jelölt szövegmódosításokat a Délvidéki Aero Club 1930. 2024. május 24. napján tartott Közgyűlésre a 8/2024/Kgy.2022.05.24. számú határozatával fogadta el. A létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítőokirat-módosítások alapján hatályos tartalmának.

Szeged, 2024. május 24.


/: Balázs Gábor :/
elnök

Hitelesítők:

aláírás: 

név: Hajdú Péter

lakcím: 6726 Szeged Vedres u. 4/c

aláírás: 

név: LAKI RÓBERT

lakcím: 6725 SZEGED SZÉL U 10/A

DÉLVIDÉKI AERO CLUB 1930.

6750 Algyő, Téglás u. 151.

Adószám: 19078456-2-06

Bsz.: 11600006-00000000-59061849